

## SPRACHE RECHTSCHREIBKONTROLLE ÄNDERN

1. Text markieren, alles markieren, oder vor dem Schreiben
2. Register „Überprüfen“ → Gruppe „Sprache“ → „Sprache“ → „Sprache für Korrekturhilfen festlegen“

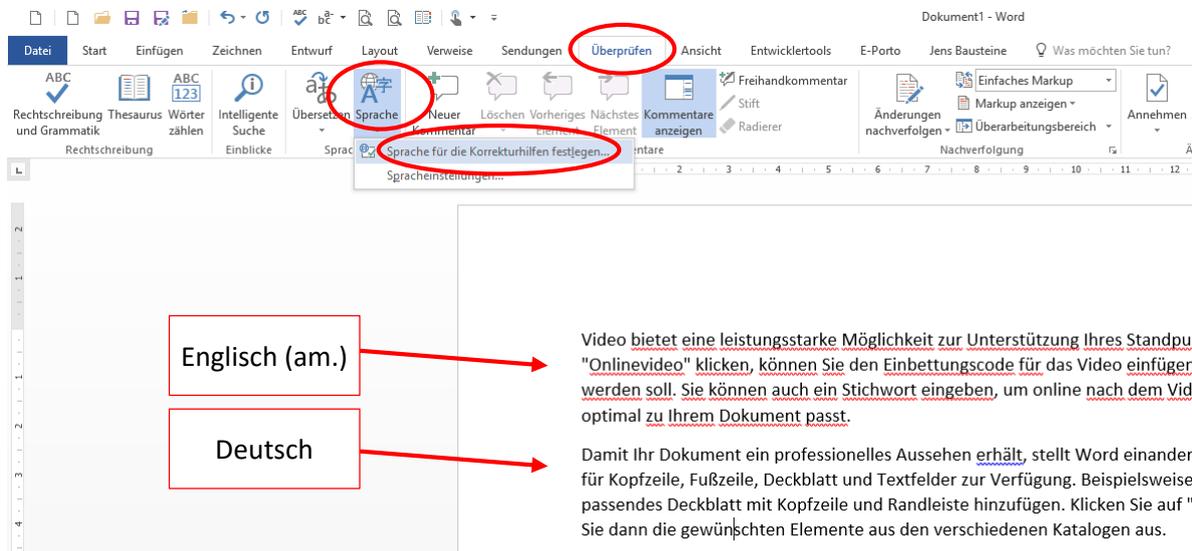
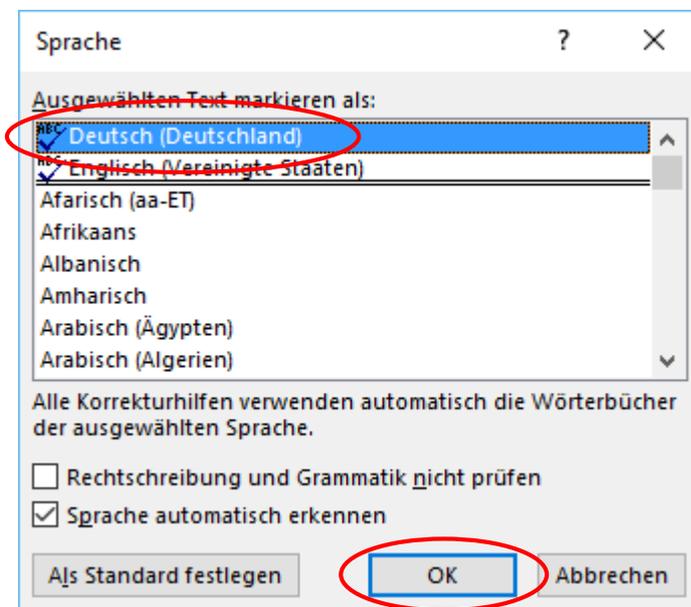


Abbildung 1

3. „Deutsch (Deutschland)“ auswählen



4. „OK“